

<table>
<tr><td colspan="5">DEPARTEMENTAL POLICYAND PROCEDURE</td></tr>
<tr><td rowspan="4">IPP
Version 2</td><td>POLICYNUMBER:</td><td>BGH-PT-004</td><td>APPLIESTO:</td><td>ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT</td></tr>
<tr><td colspan="4">TITLE: ORIENTATION OF THE NEW EMPLOYEE
سياسة مباشرة الموظف الجديد</td></tr>
<tr><td>DATE OF ISSUE:</td><td>DUE FOR REVIEW:</td><td>EFFECTIVE DATE:</td><td>NUMBER OF PAGES:</td></tr>
<tr><td>01 JAN 2020</td><td>01 JAN 2023</td><td>15 JAN 2020</td><td>١ من ٣</td></tr>
</table>

1- PURPOSE:	الغرض من السياسة
1.1 The purpose of the new employee orientation program is to introduce new employees to their work environment and to acquaint them with both the opportunities and the responsibilities of employment. **1.2 The Department Staff coordinate/organize this program for new employees**	**١,١ – الغرض من برنامج توجيه الموظفين الجديد هو تعريف الموظفين الجدد ببيئة عملهم وتعريفهم بفرص ومسؤوليات التوظيف.** **١,٢ – يقوم موظفو القسم بتنسيق و تنظيم هذا البرنامج للموظفين الجدد**

2. DEFINITIONS	التعاريف
Orientation Is the introductory instruction concerning the departmental rules and other related topics about the physiotherapy department	**المباشره (التوجيه) هي التعليمات التمهيدية المتعلقة بقواعد الأقسام وغيرها من الموضوعات ذات الصلة حول قسم العلاج الطبيعي**

3. RESPONSIBILITIES	المسؤولية
.1 Quality Assurance Coordinator .2 Training Coordinator .3 Assigned Departmental Training Specialist	**منسق الجوده** **منسق التدريب** **اخصائي تدريب اداري**

4. Policy
4.1 The New Employee Orientation Session provides an overview of the departmental vision, mission and values; strategic plan and organizational structure. The session also reviews key policies. **توفر جلسة توجيه الموظف الجديدة نظرة عامة على رؤية الإدارات ورسالتها وقيمها و الخطة الاستراتيجية والهيكل التنظيمي و تستعرض الجلسة أيضًا السياسات الرئيسية.** **4.2 Departmental orientation will be provided to all newly hired employees.** **سيتم توفير التوجيه الإداري لجميع الموظفين المعينين حديثًا.**

DEPARTEMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	**BGH-PT-004**	APPLIESTO:	**ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT**
	TITLE: **ORIENTATION OF THE NEW EMPLOYEE** **سياسة مباشرة الموظف الجديد**			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	**٢ من ٣**

5. Procedure	الإجراءات
5.1 After the general hospital orientation, the new employee is oriented to the PT Department. The following is discussed:	**٥,١ – بعد انهاء البرنامج التوجيهي للمستشفى ، يتم توجيه الموظف الجديد إلى قسم العلاج الطبيعي و تتم مناقشة ما يلي :**
5.1.1 Policies and procedures of the department	**٥,١,١ – سياسات وإجراءات القسم**
5.1.2 Isolation procedures	**٥,١,٢ – إجراءات العزل**
5.1.3 Disaster and Fire procedures	**٥,١,٣ – إجراءات الكوارث والحرائق**
5.1.4 Tour of the department	**٥,١,٤ – جولة في القسم**
5.1.5 Introduction to the department staff	**٥,١,٥ – تعريف لموظفي القسم**
5.1.6 Introduction to the Nursing Staff on the unit that the employee is assigned to.	**٥,١,٦ – تعريف إلى طاقم التمريض في الوحدة التي تم تعيين الموظف فيها.**
5.2 The New Employee spends a half day, for the next two days, with other therapists to learn more about the department and the hospital.	**٥,٢ – يقضي الموظف الجديد نصف يوم ، لليومين المقبلين ، مع المعالجين الآخرين لمعرفة المزيد عن القسم والمستشفى.**
5.3 The beginning of the following work week the new employees have their own patient assignment.	**٥,٣– في بداية أسبوع العمل التالي ، يكون للموظفين الجدد مهامهم الخاصة للمرضى.**



DEPARTEMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	BGH-PT-004	APPLIESTO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT
	TITLE: **ORIENTATION OF THE NEW EMPLOYEE** سياسة مباشرة الموظف الجديد			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٣ من ٣

6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS	المواد والمعدات والنماذج
.1 General Orientation Form .2 Departmental Orientation Form .3 Job Description Form	نموذج التوجيه العام 1 نموذج توجيه الإدارات 2. نموذج الوصف الوظيفي 3.

7. REFERENCES	المراجع
7.1 Ministry of Health Standards 7.2 CBAHI Standard Guidelines, 2016	٧,١ معايير وزارة الصحة ٧,٢ إرشادات CBAHI القياسية، ٢٠١٦

APPROVAL الاعتماد

APPROVAL	NAMES	POSITION	SIGNATUER	DATE
Prepared by	Mr. Yahya Hudess	Quality & Patient safety coordinator	[signature]	2-12-2019
Review by	Mr. Ramzi Mohsen Moraya	Physio Therapy And Rehabilitation ,Supervisor	[signature]	5-12-2019
	Mr . Nasser Shamakhy	Head of Training and Continuing Education Department	[signature]	5-12-2019
Concurred By	Dr. Amit Tyagi	Policy and Procedure Committee Chairman	[signature]	25-12-2019
	Specialist/ Moosa Moharag	Quality & Patient Safety Director	[signature]	25-12-2019
Approved By	Dr. Rami Abu Aishah	Medical Director	[signature]	1-1-2020
	Mr. Essa Abdulla Jafari	Hospital Director	[signature]	1-1-2020